

PLAN FOR TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ VED PORSHOLEN SKOLE

Utarbeidet på bakgrunn av Opplæringsloven kap.9A – elevane sitt skolemiljø:

§9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.



	2
<i>Innholdsfortegnelse</i>	
PLAN FOR TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ	1
FORORD	3
Skolens arbeid for et trygt og godt skolemiljø	4
Med krenkende adferd mener vi:	5
Forebygging	6
1.1 Relasjon lærer – elev	6
1.2 Relasjon lærer – klasse/gruppe	6
1.3 Relasjon elev – elev	7
1.4 Relasjon lærer – foresatte	7
1.5 Skolens samarbeid med hjemmene	8
1.6 Skolestart	8
1.7 Klasse/gruppestart	8
1.8 Overgang mellom barnehage – barneskole, barneskole - ungdomsskole	9
1.9 Sikring av arenaer som skolegård, toaletter, gymgarderobe og skolevei	9
2. Avdekking av krenkende atferd	10
2.1 Årlig undersøkelse av omfanget av krenkende atferd ved skolen	10
Vakt og tilsynsordninger	10
2.3 Kommunikasjon lærer – elev – foresatte	10
2.4. Varsel om krenkende atferd	10
3.0 Problemløsning av krenkende atferd	11
3.1 Skolens prosedyrer når krenkende atferd er meldt eller avdekket	11
3.2 Problemløsning ved konflikt, mobbing og trakassering	12
4. Kontinuitet og ansvar	13
4.1 Ansvarskjede	13
4.2 Faste tiltak i et årshjul	14
4.3 Årlig gjennomgang og revisjon av planen	16

FORORD

Porsholen skole har nulltoleranse når det gjelder krenkende atferd! Alle elever på Porsholen skal kjenne seg trygge på skolen, slik at de kan trives og ha de beste forutsetninger for god læring.

I arbeidet mot krenkende atferd er vi avhengige av øyne som ser, hjerter som bryr seg, mot til å si stopp og ferdigheter til å ta de rette valgene. Vi ønsker derfor at foresatte og elever hjelper skolen i arbeidet mot krenkende atferd. Jo flere som engasjerer seg, jo bedre er mulighetene for å lykkes.

Et systematisk arbeid mot krenkende atferd er en vesentlig del av skolens profil som Respekt-skole. Respektprogrammet er et skoleutviklingsprogram utviklet av Læringsmiljøsenderet ved Universitetet i Stavanger. Programmet handler kort sagt om at elevene skal vise respekt for hverandre, at læreren skal vise respekt for den enkelte elev og at elevene skal vise læreren respekt.

Opplæringsloven kap 9A-2 slår fast følgende: " Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring." Vår handlingsplan bygger på opplæringsloven.

For å forebygge krenkende atferd må skolens ledelse, elever, foreldre, lærere, helsesykepleier, SFO-ansatte og andre aktører stå sammen i dette arbeidet. Porsholen skole ønsker å ta godt vare på den enkelte elev.

Agnes Gullberg
Rektor

Skolens arbeid for et trygt og godt skolemiljø

MÅL: Alle elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø fritt for krenkelser, trakassering og krenkende atferd. Det er elevens subjektive opplevelse som avgjør om eleven har et trygt og godt skolemiljø.

Dersom det avdekkes at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, utløses skolens aktivitetsplikt jfr. Opplæringslovens § 9 A-4

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som krenkende atferd, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse*
- b) kva tiltak skolen har planlagt*
- c) når tiltaka skal gjennomførast*
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
- e) når tiltaka skal evaluerast*

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev. Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som krenkende atferd, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

Ansatte kan ta kontakt med verneombud eller tillitsvalgt dersom de vil varsle om mistanke i forhold til ledelsen.

[Varsling til rektor på Porsholen skole etter § 9A](#)

Ansatte skal ivaretas etter arbeidsmiljøloven kapittel 2A:

[Kapittel 2 A. Varsling](#)

Med krenkende adferd mener vi:

- Vold
- Rasisme
- Diskriminering og trakassering
- Utestenging
- Uthenging

Med **krenkende atferd** mener vi at en eller flere elever sier/gjør vonde eller ubehagelige ting mot en annen elev gjentatte ganger, i en situasjon der den som blir utsatt har vanskelig for å forsvare seg.

Med **vold** mener vi at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Med **rasisme** mener vi at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget fordi de har en annen hudfarge, en annen religion eller snakker et annet språk.

Med **diskriminering** mener vi dårligere behandling eller trakassering på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller etnisk opprinnelse.

Med **sårbare** elever mener vi elever som er ekstra utsatte på grunn av religion, seksuell orientering, kjønnsuttrykk, funksjonsevne, atferd/emosjonelle vansker, familieforhold eller dersom elev har vært utsatt for krenkelser tidligere.

Med **utestenging** mener vi å bli holdt utenfor en gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet.

Med **uthenging** mener vi krenkende ord og negativ omtale.

Alle som arbeider på skolen har plikt til å:

- **følge med** på om elevene har et trygt og godt arbeidsmiljø.
- **gripe inn** i akutte situasjoner.
- **varsle** all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø.
- **undersøke** all mistanke om og kjennskap til at elever ikke har et godt skolemiljø.
- **sette inn tiltak** når elevene ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Skolens arbeid for å skape et trygt og godt skolemiljø beskrives videre i denne planen.

Planen bygger på fire prinsipper:

- Forebygging av krenkende atferd.
- Avdekking av krenkende atferd.
- Problemløsning ved krenkende atferd
- Kontinuitet i arbeidet

1. Forebygging

Mål: Alle elever skal oppleve et trygt og godt læringsmiljø

1.1 Relasjon lærer – elev

Lærer er en tydelig voksen som eleven har tillit til.

Det betyr:

- De voksne viser tydelig hvor grensene går. Nulltoleranse i forhold til krenkende atferd.
- De voksne er lydhøre overfor elevene og viser dem respekt
- Samtaler med elevene der trivsel på skolen er et tema
- Utviklingssamtaler to ganger i året der trivsel på skolen er et tema.
- God inspeksjon i friminuttene – de voksne er synlige for elevene og er til stede.

1.2 Relasjon lærer – klasse/gruppe

Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen/gruppen oppleves som et trygt sted å være.

Det betyr:

- Klasseregler – faste grenser mot uakseptabel adferd
- Klasseråd – klassemøte, trinnmøte
- Lærerne er positive modeller og viser engasjement
- Elevene får ansvar, ikke bare plikter
- Elevene får varierte arbeidsoppgaver
- Lærerne er bevisste på å fremme og forsterke elevene sine positive egenskaper
- Gode fellesopplevelser; turer, konserter, morgensamlinger etc.
- Gjennomføre trivselstiltak

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til lærers relasjonsbygging til klassen/gruppen har høy kvalitet:

- Å skape rom for å gjennomføre trivselstiltak
- I forhold til det fysiske arbeidsmiljøet, for eksempel ved å gjøre klasserommet mest mulig innbydende (*§ 9 A-7. Det fysiske miljøet*)
- Legge de fysiske forholdene til rette for varierte arbeidsoppgaver
- Øke kompetansen i personalet vedrørende klasseledelse, og når det gjelder tolkning av det sosiale spillet
- Å sette standarden for hva som er uønsket og ønsket atferd på skolen vår.

1.3 Relasjon elev – elev

Elevene i klassen/gruppen tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det bra.

Det betyr:

- Elevene støtter hverandre og viser empati.
- Respekterer hverandre. Vi bruker Respekt programmet på skolen.
- Elevene blir gitt ansvar, medbestemmelse og muligheter til samarbeid.
- Elevrådet organiserer lekepatrolje 3 dager i uken

1.4 Relasjon lærer – foresatte

Relasjonen mellom lærer og den enkelte elevs foresatte preges av respekt, tillit og samarbeidsvilje.

Det betyr:

- Det involverte personalet og foreldre/foresatte har et åpent og konstruktivt forhold med tanke på elevens faglige og sosiale utvikling.

Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at lærerens arbeid med å bygge gode relasjoner til foresatte pågår kontinuerlig:

- Beskjeder på ukeplaner
- Umiddelbar kontakt ved særtilfelle
- Åpen og stående invitasjon til å ta kontakt etter ønske
- Årlige foreldremøter, der plan for Trygt og Godt skolemiljø blir nevnt.
- Halvårlige utviklingssamtaler, der trivsel på skolen er et tema.
- Miljøtiltak / sammenkomster

1.5 Skolens samarbeid med hjemmene

Skolen har et åpent og aktivt samarbeid med de foresatte som gruppe.

Det betyr:

- Vi på Porsholen skole tar signal fra foreldre og foresatte på alvor.
- Tiltak skolen iverksetter for å bidra til at skolens samarbeid med hjemmene har høy kvalitet og bidrar best mulig til utvikling av gode læringsmiljø for elevene:
- Hjemmeside
- Aktivt FAU: De skal legge til rette for tiltak som kommer elevenes sosiale miljø til gode.
- Årlig foreldreundersøkelse – nettbasert.
- Skolemiljøutvalg : Ved hver skole skal det være et skolemiljøutvalg. I skolemiljøutvalget skal elevene, foreldrerådet, de ansatte, skoleledelsen og kommunen være representerte. Skolemiljøutvalget skal være satt sammen slik at representantene for elevene og foreldrene til sammen er i flertall.

Skolemiljøutvalget (SMU) skal medvirke til at skolen, de ansatte og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.

1.6 Skolestart

Skolestarten skal være forutsigbar, trygg og gi alle elever en positiv opplevelse.

Det betyr:

- Elevene får beskjed om gruppetilhørighet i god tid før skolestart
- Få beskjed om kontaktlærer i god tid før skolestart
- Besøk på Lurahammaren ungdomsskole før skolestart
- Kommende 1.klassinger besøker Porsholen skole i juni før skolestart og får møte fadderen sin. Disse har også laget kort/brev til fadderbarnet sitt.

- Fadderne møter fadderbarna i løpet av første skoleuke. De har fått opplæring i fadderrollen på slutten av 4.trinn.

1.7 Klasse/gruppestart

Lærer møter klassen/gruppen på en måte som signaliserer trygg ledelse. Lærer er godt forberedt.

Det betyr:

- Lærer setter agendaen
- Lærer hilser på hver enkelt elev
- Navnekort
- Lærer har en kort presentasjon av seg selv

1.8 Overgang mellom barnehage – barneskole, barneskole - ungdomsskole

Overgangene skal oppleves som forutsigbare og trygge for elevene.

Tiltak skolen iverksetter for å sikre en god overgang for enkeltelever:

- Overgangsmøter angående enkeltelever og classesammensetting
- Kommende 1.klassinger har besøksdag både på skolen og SFO, og møter kontaktlærere, SFO-personale og faddere.
- 7.trinn får innføring i hva det vil si å begynne på ungdomsskolen. Besøk av representanter fra ungdomsskolen før skoleslutt.
- Ansvar: Sosiallærer/kontaktlærer
- De nye elevene på 8.trinn besøker Lurahammaren ungdomsskole en halv dag like før sommeren. Der møter de den nye klassen og nye kontaktlærere.
- Ansvar: Administrasjon og nye kontaktlærere

1.9 Sikring av arenaer som skolegård, toaletter, gymgarderobe og skolevei

Skolen har vakter som gjør at skolens område oppleves som trygt.

Det betyr: På Porsholen skole er vi opptatt av at alle arenaer skal være trygge.

Tiltak skolen iverksetter for å oppnå trygg skolegård, trygge toaletter, gymgarderobe og trygg skolevei for enkelteleven:

- Skolen sitt inspeksjonssystem blir ajourført/oppdatert etter behov. **Alle** voksne skal bry seg, uansett om de har inspeksjonsoppgaver eller ikke.
- Hovedlærer er i garderoben til alle elevene har gått ut.
- FAU organiserer tiltaket "Morgenfugl" (at foreldre går sammen med barn til skolen. De ser til at elevene ikke opplever utrygge situasjoner på vei til skolen.

- Gymgarderobene: De lærerne som har gymtimen, er ansvarlig for at alle elever opplever å være trygge også i garderoben. Så langt som mulig skal det være en mannlig og en kvinnelig gymlærer. Her vil de øverste trinnene bli prioritert. Dersom det er nødvendig, må gymlærer være i garderoben sammen med elevene.
- På Porsholen skole er det forbudt med mobil. Det er viktig å sikre at det ikke blir tatt bilder av andre elever i garderoben. Dersom noen blir tatt i bruk av mobil, skal den beslaglegges av læreren.

2. Avdekking av krenkende atferd

Mål: Krenkende atferd som foregår i og ved skolen skal avdekkes.

2.1 Årlig undersøkelse av omfanget av krenkende atferd ved skolen

- sosiogram for alle trinn ved kontaktlærer to ganger årlig
- Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse skal tas av alle elevene på mellomtrinnet hver vår
- Ukespørsmål på alle trinn hver torsdag: "Har du det trygt og godt på skolen?"

2.2 Vakt og tilsynsordninger

- Vakten skal gå vakt en og en. Dette fordi man da dekker et større område og får bedre kontakt med elevene.
Vakten bør være oppmerksom på:
- Ensomme elever
- Ansamling av elever
- Registrere kroppsspråk
- Særskilt sårbare elever har en til en oppdekking i overganger og friminutt.
- Notere det de ser/hører angående nedsettende omtale/tiltale om/med andre medelever
- Ved fravær skal ledelsen ta ansvar for at vaktholdet er forsvarlig.

2.3 Kommunikasjon lærer – elev – foresatte

1. Skolemiljø tas opp i alle faste utviklingssamtaler med elever og foresatte.
 - a. Ytterligere konkretisering: 2 ganger årlig
 - b. Ansvarlig: Kontaktlærer
2. Skolemiljø tas opp i faste læresamtaler
 - a. Ytterligere konkretisering: Minimum 2 ganger årlig
 - b. Ansvarlig: Kontaktlærer
3. Skolemiljø som tema tas opp overfor alle foreldrene ved skolen

- a. Ytterligere konkretisering: Alle foreldremøter på alle trinn
- b. Ansvarlig: Kontaktlærer/skolens ledelse og SFO-leder

2.4. Varsel om krenkende atferd

- Rektor/avdelingsledere varsles umiddelbart i etterkant av observasjon/informasjon om krenkende atferd.
- Registrering av varsel på eget skjema i samarbeid med avdelingsleder
 - [Tiltaksplan ved varsel om uønsket atferd](#)
- Igangsette undersøkning/samtale.
- Observasjon.
- Utarbeiding av tiltaksplan dersom aktivitetsplikten utløses (§ 9A-4).
 - Ytterligere konkretisering: Alle voksne på skolen
 - Ansvarlig: Kontaktlærer, lærer, sosiallærer, leder skole /SFO

3.0 Problemløsning av krenkende atferd

Skolen sin fellesstrategi skal sikre at lærere og foresatte som varsler om et utrygt skolemiljø skal vite at varslingen blir behandlet etter retningslinjer nedfelt i opplæringsloven (§ 9 - A) og konkretiseringer i skolens plan.

Skolen handler ut fra aktivitetsplikten i § 9 - A. Videre oppfølging gjøres i tråd med skolens plan som beskrevet i punkt 3.2.

3.1 Skolens prosedyrer når krenkende atferd er meldt eller avdekket

Den faglige substansen malen bygger på, finnes i boka Zero, SAFs program mot mobbing. Lærerveiledning finnes her:

https://laringsmiljosenteret.uis.no/getfile.php/13232781/L%C3%A6ringsmilj%C3%B8senteret/Pdf/Mobbing/ZERO_L%C3%86RERVEILEDNING.pdf

Boka finnes elektronisk på nettstedet:

<http://www.statped.no/>

3.2 Problemløsning ved konflikt, mobbing og trakassering

Målsetting	Tiltak	Tid	Målgruppe	Ansvarlig
Problemet søkes løst på lavest mulig nivå	Elev og skolens ansatte ordner opp i situasjonen der det skjer (aktivitetsplikten) Følge med - gripe inn - varsle	Straks	Aktuelle elever	Den voksne som oppdager uønsket hendelse må først gripe inn og deretter kontakte aktuell kontaktlærer eller sosiallærer/ Miljøterapeut/ avdelingsleder
1. Nivå	Den voksne kontakter kontaktlærer til de involverte elevene	Straks	Aktuelle elever	Aktuelle kontaktlærere, faglærer eller andre ansatte som oppdager hendelser som handler om elevenes psykososiale miljø
	Kontaktlærer/avdelingsleder SFO har samtale med de involverte elevene og tiltak iverksettes. Det foretas en vurdering om skjema skal fylles ut og legges i elevmappen med kopi til rektor Jmf. dokumentasjonsplikt	Straks	Aktuelle elever	Kontaktlærer/ avdelingsleder SFO/ rektor

	Foresatte informeres på telefon dersom skjema fylles ut.			
2. Nivå	Drøftes på trinn og tiltak iverksettes Mal- Sandnes aktivitetsplan.docx	Så fort som mulig	Elever	Aktuelle kontaktlærere faglærere miljøterapeut
	Impliserte foreldre informeres på telefon og/eller innkalles til møte. Informasjon til rektor, avdelingsleder og sosialrådgiver. Jmf. dokumentasjonsplikt	Så fort som mulig	Foreldre	kontaktlærer Rektor/avdelingsleder/Sosiallærer
3.Nivå	Saken meldes til ressursteamet. Tiltak iverksettes. Informasjon hjem, i samarbeid med rektor. Jmf. dokumentasjonsplikt Mal- Sandnes aktivitetsplan.docx		Foreldre	Rektor/avdelingsleder/Sosiallærer Kontaktlærer
4.Nivå	Eksterne samarbeidspartnere kobles inn (Altona, PPT, Familieenheten, konfliktråd/politi, Barnevern, SLT). Jmf. dokumentasjonsplikt		Ressursteam	Rektor/avdelingsleder/Sosiallærer

4. Kontinuitet og ansvar

Mål: Skolens arbeid med å forebygge, avdekke og stoppe krenkende atferd foregår kontinuerlig.

4.1 Ansvarskjede

Prinsippet er at problemer løses på lavest mulig nivå, og at lærere vet når saker skal meldes videre og vet hvem de kan henvende seg til hvis problemene ikke kan løses på deres nivå.

Ansvarsoversikt:

1. Den voksne som kommer inn i en situasjon der det forekommer krenkende atferd, prøver å løse problemene der og da, og melder om episoden til kontaktlærer
2. Ved avdekking av vedvarende krenkende atferd følger **kontaktlærer/avdelingsleder SFO** prosedyrene som er beskrevet i kapittel 3: Problemløsning av krenkende atferd. **Rektor** informeres.
3. Fortsetter problemene med krenkende atferd, blir **rektor** trukket inn i saken. Rektor kan i neste instans koble inn samarbeidspartnere som PPT, barnevern og politi.

4.2 Faste tiltak i et årshjul

For å sikre kontinuitet i tiltak for å forebygge og avdekke krenkende atferd settes faste tiltak på skolen inn i et årshjul.

NÅR	HVA	ANSVARLIG
August	Retten til Trygt og Godt skolemiljø (§9A) gjennomgås i hele personalet, fast ved skolestart. Plan for Trygt og Godt skolemiljø tas opp til revisjon i personalet, elevrådet og FAU hvert år. §9A, aktivitetsplikten og retten til å melde til Statsforvaltaren er tema på alle foreldremøter. Planen og mer informasjon ligger ute på skolens hjemmeside. Lærerne går gjennom	Ledelsen/lærere

	planen og § 9A med elevene, ved oppstart hver høst.	Ledelsen/lærere/assistenter
	Alle lærere er ute i skolegården og tar imot elevene 1.skoledag	
	Vaktlister for personalet er klare	
	Fadderne på 5.trinn møter sine fadderbarn 1.skoledag	Kontaktlærere
	Skolens ordensregler blir gjennomgått i løpet av første skoleuke.	Kontaktlærere
	Ordensreglene legges ut på skolens hjemmeside.	Ledelsen
	Hvert trinn lager trinnregler i løpet av 1.skoleuke	Kontaktlærere
	Sosiallærer presenterer seg på alle trinn	Sosiallærer
	Det lages halvårsplaner der klasse møter er regnet med.	Kontaktlærere
	Kontaktlærere/trinnkontakter planlegger sosiale aktiviteter for halvåret	Kontaktlærere/trinnkontakter
Elevrådsarbeid	Lærer med ansvar for elevrådet (nedslag i tid)	
Lekepatrulje	miljøterapeut/elevråd	
September	På 1. foreldremøtet blir plan for trygt og godt skolemiljø tatt opp som et av temaene	Kontaktlærere/ Ledelsen ved skolen
	Klassetur/trinntur (aug/sept) i nærmiljøet. Gruppevis. Sammen med fadderne.(kostnadsfri)	Kontaktlærer
		Kontaktlærer
	Friidrettens dag/aktivitetsdag Gym på tvers	Samlingsstyrer i kroppsøving/ Kroppsøvingslærere på mellomtrinnet.
Oktober	Sosiogram på alle trinn	Kontaktlærere

	Læresamtale med elevene der trygt og godt skolemiljø er et av temaene. Zippys venner tas i bruk på 1.trinn	Kontaktlærere Sosiallærer/kontaktlærere
November	Elevundersøkelsen.	Ledelsen Kontaktlærere
	Besøk av Senter mot seksuelle overgrep og incest(6.trinn) SMISO, Rogaland	Helsesykepleier Sosiallærer Kontaktlærere
Desember	Skolens solidaritetsaksjon. Omvendt julekalender fra Hei - Verden Storsamling for å avslutte før jul Adventsamlinger	Kontaktlærere Ledelsen Trinnene
Januar	Kontaktlærere/trinnkontakter planlegger miljøaktiviteter for våren Lage halvårsplaner med innlagte klassemøter (alle)	Trinnkontakter Kontaktlærere
Februar	Stjerner i sikte (for hele skolen) Sosiogram	Elevrådet Kontaktlærere
Mars	Utviklingssamtaler der trivsel på skolen er tema.	Kontaktlærere
April	«Barnevakten» på foreldremøtet til 3. trinn	
Mai	Leirskole 6.trinn	Kontaktlærere
Juni	Tinestafetten (6. + 7.trinn) Hei-verden Besøksdag for nye førsteklasinger	Gymlærere Komite + alle trinn Kontaktlærere
	4.trinn får opplæring i fadderrollen og forbereder det første møtet på besøksdagen. Skoletur.	Kontaktlærere på 4.+1.trinn Ledelsen/ ansvarsgruppe
	Avslutning for 7.trinn Matematikkens dag/natur og aktivitetsdag	Elever/foreldre/lærere(komitee) 7.trinn
Hele året	Storsamling - FN samling, morsmålsdagen, 17.mai Fellessamlinger (1.-4.trinn/5.-7.trinn)	Ledelsen Avdelingene fordeler ansvar
	Storsamlinger Klassemøter	Ulike trinn Kontaktlærere

	Ukespørsmål Følelsesskolen (Link til livet, Zippys venner, NRK)	
	Hver elev skal ha 2 elevsamtaler gjennom året der trivsel på skolen er et tema. Fadderelevene på 5.trinn har jevnlig oppgaver i forhold til fadderbarna på 1.trinn.	Kontaktlærer Kontaktlærere på begge trinn.
	Lekepatruljen	Miljøterapeut

4.3 Årlig gjennomgang og revisjon av planen

1. For å gjøre planen til et aktivt verktøy i organisasjonen, vil det være nødvendig med en årlig gjennomgang av planen for å vurdere om planen fungerer tilfredsstillende eller om det er nødvendig med revisjon. Planen skal gjennomgås i elevrådet, personalet, ledelsen, FAU og SMU.
 - a. Tidspunkt for årlig gjennomgang av planen: august/september.
 - b. Ansvarlig for årlig gjennomgang av planen gjøres: Rektor og sosiallærer.