**Referat fra FAU-møte 1-20/21 for Sørbø skole**

**Dato:** **Mandag 28. september 2020 kl. 20:15-21:45**

**Sted:** Sørbø skole, aulaen

**Tilstede:** Tollefsen, Svein 7B leder

Vea, Odd Magne 4C nestleder

Weng, Cathrine Persson 3B kasserer

Watland, Bjørn 6A sekretær

Eikeland, Siri B. 1B

Molvik, Karema 1C

Svendsen, Ommund 2A

Haarr, Camilla Frafjord 2B

Lura, Henning 2C

Fagerlund, Vidar 3A

Kristoffersen, Stig 3C

Holst, Jens Peter W. 4A vara

Stabel, Christoffer 4B

Strand, Tom 5A

Thomson, Mark 5B

Ek, Nina 5C

Schønemann, Alexander 6B

Abercrombie, Kathrine 6C

Tveita, Klaus 7A

Thesen, Marie Therese 7C

Aksnes, Elisabeth rektor

Miljeteig, Hilde Kråkenes 3C avgått FAU rep.

Eilevstjønn, Joar 7A avgått FAU rep.

**Forfall:** Petterson, Bror 1A

**Referent:** Hilde Kråkenes Miljeteig

**AGENDA**

**1-20/21 Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra forrige FAU-møte**

**2-20/21 Informasjonssaker**

1. Rektor informerer v/Elisabeth
2. FAU arbeidsoppgaver v/Svein
3. Rutiner og ansvar ved valg av nye FAU representanter og klassekontakter
4. Ta lagbilde

**3-20/21 Konstituering/valg for skoleårene 2020-2022**

1. Nestleder (2 år)
2. Sekretær (2 år)

Nåværende leder og kasserer er ikke på valg nå (tidligere valgt for perioden 2019-2021)

**4-20/21 Avklare komiteer og oppgaver for skoleåret 2020-2021**

1. 17. mai komite: leder og oppgaveansvarlige (13 stk.). Innledning fra fjorårets komiteleder.
2. Foreldremøter- og juleavslutningskomite: leder og oppgaveansvarlige (4 stk.)\*

**5-20/21 Avklare form på juleavslutningsarrangement**

**6-20/21 Klassekasse 2020-2021**

Vurdere klassekassebeløp i lys av tidligere vedtak og bortfall inntekter pga. Korona-restriksjoner/avlyste arr.

**7-20/21 Anbefalt maksimalt beløp for bursdagspresanger**

Vurdere evt. justering av anbefalt beløp.

**8-20/21 Forbedringsagenda med aksjoner 2020-2021**

Styrets forslag: Se under.

**9-20/21 Aktivitetsplan for skoleåret 2020-2021**

Styrets forslag: tentativt 1 foreldremøte, 1 juleavslutning, 1 17. mai-arrangement. Evt. koronatilpassede alternativer…

**10-20/21 Fastsette møtekalender for skoleåret 2020-2021**

Styrets forslag: 28*.9*, 9.11, 11.1, 1.2, 1.3, *12.4*, 3.5, *7.6*, alle møter kl. 20:00.

**11-20/21 Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (august-september 2020)**

1. FAU arbeidsmøte
2. Forberede årsmøte:  
   - Årsberetning  
   - Regnskap  
   - Budsjett  
   - Kalle inn til årsmøte
3. Lage/distribuere informasjon til klassekontaktmøte og foreldremøter (sikre valg av representanter/dugnadshjelp)
4. Kalle inn til FAU møte og klassekontaktmøte
5. Årsmøte  
   - Skrive/distribuere protokoll  
   - Brønnøysundregistrering  
   - Lagbilde til nettsiden
6. Klassekontakt-møte
7. FAU-møte 1  
   - Avklare komiteer og oppgaver: julearr.komite/foreldremøte, 17. mai komite  
   - Fastsette datoer for FAU-møter
8. Etablere kontakt med klassekontakter

**12-20/21 Eventuelt**

**\*** Komiteen må snarest mulig fastsette datoer for juleavslutningsarrangement og foreldremøter, og legge frem på neste FAU-møte

**Forslag fra styret til sak 2-20/21 (c): Rutiner og ansvar ved valg av nye FAU representanter og klassekontakter**

*FAU anbefaler:*

**VEILEDNING TIL VALG AV NYE TRINNKONTAKTER OG NY FAU-REPRESENTANT**

1. Helt i starten av nytt skoleår kaller lærerne inn til klassevise foreldremøter. I forkant av møtet har FAU oversendt skoleårets dugnadsliste til skolens administrasjon, og lærer sender denne rundt i møtet, slik at minimum 1 forelder per elev kan skrive seg på her på ønsket dugnadsbidrag. Klassens FAU representant og trinnkontakter er ansvarlige for at alle fremmøtte skriver seg på, og fyller deretter inn navn til de foreldre som ikke kunne møte, slik at listen blir komplett. Klassens FAU representant leverer deretter listen til FAU sin 17. mai komite på neste FAU møte.
2. På samme foreldremøte velges samtidig formelt klassens trinnkontakter (klassekontakter) og FAU representant for nylig påbegynt skoleår. Merk at trinnkontakter velges for 1 år av gangen, mens FAU representant velges for 2 år, og dermed skal det kun velges FAU representant hvert andre år (unngå om mulig å velge ny FAU representant ett år i forveien). Det er sittende trinnkontakter som er ansvarlig for at det blir valgt nye representanter.
3. Klassens trinnkontakter gjennomfører nødvendig dialog med foreldrene mot slutten av skoleåret, for å identifisere nye kandidater, slik at disse er klare til å velges på høstens foreldremøte. Benytt gjerne anledningen og ta det opp på en sosial samling e.l. dersom man avholder noe sånt mot slutten av skoleåret. Ellers kan man benytte andre dialog-former, f.eks. klassens Facebook gruppe, e-post eller telefon. Prøv så langt det er mulig å unngå loddtrekning.
4. Dersom det ikke blir valgt nye trinnkontakter, blir nåværende sittende inntil nye er valgt.
5. Dersom det ikke blir valgt ny FAU representant, stiller klassens trinnkontakter i FAU på vegne av klassen inntil ny representant er valgt. Her kommer i så fall FAUs vedtekter paragraf 6 til anvendelse, hvor det bl.a. står at klassens trinnkontakt er vara til FAU representant.

**Forslag fra styret til sak 8-20/21: Forbedringsagenda med aksjoner 2020-2021**

*Bl.a. følgende forbedringstemaer ble vedtatt på FAU-møte 9-18/19 (3.6.2019), og foreslås adressert i skoleåret 2019-2020:*

*1. Juleavslutningsarrangementet*

*2. Samarbeid FAU-klassekontakter*

*3. Trafikksikkerhet og anti-sklitiltak i skolegården og Haugen/Hoveveien*

*Følgende tiltak gjennomføres for å levere forbedringsagenda:*

1. *Tidlig vurdering og implementering av arrangementsform*
2. *Tydeliggjøre ansvarsforhold i f.m. juleavslutningsarrangementene*
3. *Påpeke behovet for en bedre ordning når det blir glatt i skolegården vinterstid, sende melding om saken til leder utvalg for oppvekst*
4. *Trafikksikkerhetstiltak: Reflekskampanje, trygg sykkeladferdskampanje*
5. *Jobbe aktivt inn mot pågående reguleringsprosess for å bedre trafikksikkerhet i Haugen/Hoveveien*

**REFERAT**

**1-20/21 Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra forrige FAU-møte**VEDTAK: Enstemmig godkjent

**2-20/21 Informasjonssaker**

1. Rektor informerer v/Elisabeth

464 elever, plass til 588. Skolen sier nei til alle som ikke har Sørbø som sin nærskole. Har ikke fått prognosene for neste år, men ingenting tilsier at det blir færre.

Utfordrende å drive skole i koronatid. Særlig synd for førsteklassingene som ikke får faddere. Ingen fellessamlinger eller opplegg på tvers av trinn. Best sammen, hver for oss. Forberedt på at dette varer hele skoleåret. Mange lærere er redde for å komme på jobb å smitte barna. Vanskelig å vite når man er syke/friske. Det er påregnelig at det kommer smitte til skolen. Men det er bedre å drive skole nå, enn det var i vår. Nå får de jobbe i klassene og gjøre ting på trinnet. Merker tydelig bedring på digitale flater, noen kan få valget mellom digitale utviklingssamtaler eller fysiske samtaler.

Jobber mye med fagfornyelsen og nye læreplaner. Skulle egentlig ha vært klar for oppstart med nye læreplaner, men våren ble ikke helt som planlagt. Jobber mer temabasert nå, skal fokusere på å gå i dybden, gjerne i flere fag samtidig. Jobber også mye med sosial kompetanse, hvor de fokuserer på fem ulike ferdigheter gjennom året.

Alle nye FAU-medlemmer må signere skjema for taushetsplikt.

1. FAU arbeidsoppgaver v/Svein

FAU representerer alle foreldrene. Alle representanter representerer en spesifikk klasse. Oppfordrer alle til å delta på møtene, vararepresentant kan møte for de som ikke kan. FAU er opptatt av at skolen har rammevilkår for å gjennomføre best mulig opplæring for våre barn. Ofte orientering av saker som kan berøre barna og området. Vi har også en stemme inn i skolens øverste rådgivende organ, altså SU (samarbeidsutvalget). Her er det to medlemmer som representerer FAU.

Rektor bruker FAU til å uttale seg i saker som foreldre tar kontakt om, siden vi representerer foreldrene.

1. Rutiner og ansvar ved valg av nye FAU representanter og klassekontakter

FAU-representanter blir valgt to år av gangen, klassekontakter velges for et år. Forslag til rutiner fra styret ligger under. Fau velges 1., 3., 5., og 7. trinn.

Dugnadslister skal deles ut på foreldremøte på høsten, ikke foreldremøte på våren.

VEDTAK: Forslag fra styret er enstemmig godkjent.

1. Ta lagbilde - lagbilde tatt og legges ut på hjemmesiden til Sørbø skole

AKSJON: Hilde legger ut lagbilde på hjemmesiden.

**3-20/21 Konstituering/valg for skoleårene 2020-2022**

1. Nestleder (2 år) - Odd Magne Vea valgt som nestleder
2. Sekretær (2 år) - Bjørn Watland valgt som sekretær

Nåværende leder og kasserer er ikke på valg nå (tidligere valgt for perioden 2019-2021)

**4-20/21 Avklare komiteer og oppgaver for skoleåret 2020-2021**

1. 17. mai komite: leder og oppgaveansvarlige (13 stk.). Innledning fra fjorårets komiteleder  
   Siri B. Eikeland, Karema Molvik, Karema, Ommund Svendsen, Henning Lura, Stig Kristoffersen, Camilla Hove Holst, Christoffer Stabel, Tom Strand, Mark Thomson, Nina Ek, Alexander Schønemann, Kathrine Abercrombie.. Leder velges etter møtet i dag.
2. Foreldremøter- og juleavslutningskomite: leder og oppgaveansvarlige (4 stk.)\*  
   Leder: Marie Therese Thesen - Vidar Fagerlund, Camilla Haar, Klaus Tveita

AKSJON: 17.mai komiteen velger leder etter møtet.

**5-20/21 Avklare form på juleavslutningsarrangement**Synd om den kulturelle delen forsvinner. Det er kjekt å se hva elevene får til. Utfordrende å samle hele trinnet. Litt for mye jobb. Mye å ta hensyn til om en lager det digitalt. Utendørs arrangement blir foreslått. Sporlek, løype? Skolen har fått beskjed om at de kan ha avslutninger ute, men må overholde avstand for voksne. Kan arrangeres klassevis. Særlig viktig for de yngste barna. Klassekontakter kan arrangere noe eventuelt. Komiteen legger frem forslag til neste møte.   
  
AKSJON: Julekomiteen kommer med forslag til arrangement.

**6-20/21 Klassekasse 2020-2021**Vurdere klassekassebeløp i lys av tidligere vedtak og bortfall inntekter pga. Korona-restriksjoner/avlyste arr. Styret foreslår å reversere vedtaket dette skoleåret. Forslag om å tilpasse summen til klassestørrelsen. Enklere å praktisere fast sum. Større klasser er begrunnelsen for å øke beløpet, dette er fortsatt hensikten.   
VEDTAK: Styrets forslag enstemmig vedtatt.

**7-20/21 Anbefalt maksimalt beløp for bursdagspresanger**

Vurdere evt. justering av anbefalt beløp.   
  
VEDTAK: FAU foreslår 50 i kontakter / 70 dersom det er gave

**8-20/21 Forbedringsagenda med aksjoner 2020-2021**

Styrets forslag: Se under. Gjennomgang av forbedringsagenda

**9-20/21 Aktivitetsplan for skoleåret 2020-2021**

Styrets forslag: tentativt 1 foreldremøte, 1 juleavslutning, 1 17. mai-arrangement. Evt. koronatilpassede alternativer…

**10-20/21 Fastsette møtekalender for skoleåret 2020-2021**

Styrets forslag: 28*.9*, 9.11, 11.1, 1.2, 1.3, *12.4*, 3.5, *7.6*, alle møter kl. 20:00.  
  
VEDTAK: Styrets forslag enstemmig vedtatt

**11-20/21 Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (august-september 2020)**

1. FAU arbeidsmøte
2. Forberede årsmøte:  
   - Årsberetning  
   - Regnskap  
   - Budsjett  
   - Kalle inn til årsmøte
3. Lage/distribuere informasjon til klassekontaktmøte og foreldremøter (sikre valg av representanter/dugnadshjelp
4. Kalle inn til FAU møte og klassekontaktmøte
5. Årsmøte  
   - Skrive/distribuere protokoll  
   - Brønnøysundregistrering  
   - Lagbilde til nettsiden
6. Klassekontakt-møte
7. FAU-møte 1  
   - Avklare komiteer og oppgaver: julearr.komite/foreldremøte, 17. mai komite  
   - Fastsette datoer for FAU-møter
8. Etablere kontakt med klassekontakter

**12-20/21 Eventuelt**Ingen eventueltsaker

**AKSJONSLOGG**

*Hilde:*

1. *Legger ut lagbilde på skolens nettside*

*17.mai komiteen:*

1. *Velger leder for komiteen*

*Juleavslutningskomiteen:*

1. *Kommer med forslag til form på juleavslutninger*