

## IKT- TRAPPA - Progresjonsplan for IKT - Barneskolen

				5. til 7. klasse: Bruke for å lære	7. IKT-trinn	
1. til 4. klasse: Lære for å bruke				5. IKT-trinn	6. IKT-trinn	
		4. IKT- trinn				
		3.IKT- trinn				
	2. IKT- trinn					
1. IKT-trinn						
<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slå på/av pc</li> <li>- logge på/av med brukernavn/passord skrivebordet</li> <li>- finne rett program</li> <li>- øve bruk av mus</li> </ul> <p><b>Tastaturtrening</b></p> <p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- åpne Word</li> <li>- lekeskriving</li> <li>- finne bokstavene på tastaturet</li> <li>- store bokstaver</li> <li>- skrive navn og ord</li> <li>- slettetast (backspace)</li> <li>- tast for mellomrom</li> <li>- skrive ut</li> </ul> <p><b>Bruke pedagogisk programvare/nettsider</b></p>	<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lagre/åpne programmer</li> <li>- finne rett program</li> </ul> <p><b>Tastaturtrening/Touch</b></p> <p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrive enkel tekst</li> <li>- store og små bokstaver</li> <li>- linjeskift, mellomrom og slettetast.</li> <li>- sett inn bilde /utklipp</li> <li>- sett inn bilde fra Paint i Word-dokument</li> <li>- lagre/åpne og utskrift</li> <li>- endre tekstutseende: <b>FKU</b></li> <li>- avslutte Word</li> </ul> <p><b>Bruke pedagogisk programvare/nettsider</b></p>	<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utskrift: finne rett skriver/skrive ut</li> <li>- sette inn og starte CD/DVD</li> </ul> <p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- endre tekstutseende: skrifttype og skriftfarge</li> <li>- stavekontroll</li> <li>- forhåndsvisning</li> <li>- øve touch</li> <li>- lime inn bilder og tekst fra Internett</li> </ul> <p><b>Kalkulator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lære å bruke kalkulatoren i Windows</li> </ul> <p><b>Tastaturtrening/Touch</b></p> <p><b>Internett:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- åpne Explorer</li> <li>- skrive URL (internettadresse)</li> <li>- finne/følge lenker</li> <li>- nettvettregler</li> <li>- kopiere bilder/tekst</li> </ul>	<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filbehandling: Lagre i stasjon/mappe</li> <li>- Filbehandling: Opprette Mappe</li> </ul> <p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lage tabell</li> <li>- øve touch</li> </ul> <p><b>Regneark:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- åpne Excel</li> <li>- skrive inn tekst/tall</li> <li>- enkel formatering av celler</li> <li>- lagre, gi navn og åpne fil</li> <li>- summer- funksjonen</li> </ul> <p><b>Internett:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enkle informasjonssøk</li> <li>- enkle regler for personvern / nettvettregler</li> </ul> <p><b>Bruke pedagogisk programvare/nettsider</b></p>	<p><b>Datakunnskap:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeide med flere vinduer/ faner</li> <li>- ulike filtyper</li> <li>- kopiere/flytte filer</li> <li>- mappestruktur og ulike stasjoner</li> <li>- lære å bruke projektor</li> </ul> <p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigering: klippe/lime/kopiere</li> <li>- sette inn, redigere tabell</li> <li>- sette inn bilder/objekt</li> <li>- tekstbryting</li> <li>- stavekontroll /endre språk</li> <li>- øve touch</li> </ul> <p><b>Presentasjonsverktøy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- åpne/ lagre PowerPoint</li> <li>- lage lysbilder</li> <li>- vise presentasjoner</li> <li>- enkel utskrift</li> </ul> <p><b>Regneark:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enkel formatering av celler</li> </ul>	<p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavekontroll / autokorrektur</li> <li>- tabell: dele/slå sammen celler</li> <li>- spalter</li> <li>- bruke tegneverkøyet</li> <li>- topp /bunntekst / sette inn sidetall</li> <li>- sideskift</li> <li>- øve touch</li> </ul> <p><b>Presentasjonsverktøy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formatering av tekst</li> <li>- sette inn bilde, figur, lyd og video</li> <li>- animasjoner og bildeoverganger</li> <li>- øve på innhold og framføring</li> </ul> <p><b>Regneark:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registrering og sortering av data</li> <li>- endring av antall desimaler</li> <li>- gjennomsnitt, maksimum og minimum.</li> </ul> <p><b>Bildebehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bruk av digitalt</li> </ul>	<p><b>Tekstbehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stiler og formatering</li> <li>- tekstbokser</li> <li>- hyperkobling</li> <li>- ulike filformater</li> </ul> <p><b>Presentasjonsverktøy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formatering av bakgrunn</li> <li>- lysbildesortering</li> <li>- legge til effekter</li> </ul> <p><b>Regneark:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagrammer</li> <li>- formler med de fire regningsartene</li> </ul> <p><b>Bildebehandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bruk av digitalt kamera</li> <li>- redigering/manipulering av bilder</li> <li>- enkel videoredigering</li> </ul> <p><b>Internett:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kjennskap til blogg og wiki</li> </ul> <p><b>It's learning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svare på tester laget i betaversjon (slipp og</li> </ul>

		<b>Bruke pedagogisk programvare/nettsider</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- legge inn enkle formler</li> <li><b>Internett:</b></li> <li>- søk i ulike medier</li> <li>- favoritter/bokmerker</li> <li>- utskrift fra Internett</li> <li>- kopiere/lime inn bilder og tekst fra Internett</li> <li>- nettvettregler</li> <li>- anonymitet</li> <li>- tidsbruk</li> <li>- enkel bruk av e-post</li> <li><b>It's learning</b></li> <li>- Logge seg på itslearning</li> <li>- Lese oppslag</li> <li>- Gå inn på fag</li> <li>- Svare på en enkel undersøkelse</li> <li>- Lese notat</li> <li>- Se på bilder lagt ut av lærer</li> <li><b>Bruke pedagogisk programvare/nettsider</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kamera</li> <li>- overføring til pc</li> <li>- endre størrelse, filformater, kontrast, lys og farger</li> <li><b>Lyd</b></li> <li>- foreta lydinnspilling</li> <li>- bruke lyd i ulike program</li> <li><b>Websider</b></li> <li>- lage artikler til klassens webside</li> <li><b>Internett:</b></li> <li>- kildevurdering</li> <li><b>It's learning</b></li> <li>- Gå inn på pekere (internett)</li> <li>- Svare på tester med avkrysningsalternativer</li> <li>- Lære om å lese, skrive og sende meldinger</li> <li>- Legge inn personlig informasjon i eportfolio</li> <li><b>Bruke pedagogisk programvare/nettsider</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dra funksjon)</li> <li>- Svare på tester med åpne spørsmål</li> <li>- Lære grunnleggende mappestruktur i itslearning</li> <li>- Laste opp filer til lærer via "svar på oppgaver"</li> <li>- Ha en diskusjon med lærer og andre elever</li> <li>- Lage en mappestruktur i "mine filer"</li> <li>- Laste inn filer i "mine filer"</li> <li>Legge inn personlig informasjon</li> <li><b>Bruke pedagogisk programvare/nettsider</b></li> </ul>
--	--	---	--	---	---	---

# **IKT PLAN FOR UNGDOMSSKOLENE I STRAND**

## **Målsetninger**

### ***Generelle målsetninger***

- Opplæringen på JUS/TUS skal gi elevene kunnskap om IKT. De skal utvikle kritiske og konstruktive holdninger i forhold til bruk av IKT.
- Opplæringen skal tilrettelegges slik at det ikke oppstår forskjeller avhengig av kjønn, sosial bakgrunn eller etnisk tilhørighet.
- Elevene skal nyttiggjøre IKT som redskap i prosjektarbeid og i arbeid med ulike fag og temaer.
- Elevene skal (f.eks. i samband med informasjonsinnhenting på Internett) utvikle en kritisk holdning til informasjon, og i tillegg få informasjonskunnskap dvs. kunnskapen internaliseres.
- Elevene skal i samarbeid med lærerne være med på å utvikle/utforme læringsplattformen It's learning til et digitalt lærende klasserom

### ***Konkrete målsetninger***

- Elevene skal lære filbehandling, tekstbehandling, regneark og presentasjonsverktøy gjennom kursing
- Elevene skal bruke informasjonskilder som Internett og CD-rom.
- Elevene skal følge skolens mal for innlevering på data.
- Elevene skal undertegne og følge avtalen for bruk av IT ved skolen (REVIDERES)
- Elevene skal undertegne avtale om publisering av bilde
- Elever, lærer og personell skal gis anledning til å ta et IKT-kurs.
- Elevene skal kunne bruke It's learning som læringsplattform

8. trinn:	9. trinn:	10. trinn:
<p>Emne 1: <b>Filbehandling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bli kjent med mappestruktur, filbane og stasjonsnavn</li> <li>-Bruke Windows utforsker</li> <li>-Opprette og slette mapper og undermapper</li> <li>-Kopiering, flytting og sletting av filer</li> </ul> <p><i>Når: Under innskoleringen.</i></p> <p>Emne 2: <b>Tekstbehandling (Word)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Grunnleggende tekstbehandling: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprette et nytt ark</li> <li>• åpne et nytt ark</li> <li>• Lagre et nytt ark</li> <li>• Lukke et nytt ark</li> <li>• Skrive ut et nytt ark</li> </ul> </li> <li>-Redigering og formatering av tekst; flytting og kopiering.</li> <li>-Formatering av avsnitt.</li> <li>-Søke etter/erstatte tekst og bruk av stavekontroll.</li> </ul> <p><i>Når: I løpet av høstsemesteret.</i></p> <p>Emne 3: <b>Regneark (Exel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Grunnleggende regneark <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprette ny arbeidsbok</li> <li>• Åpne eksisterende arbeidsbok</li> <li>• Lagre arbeidsbok</li> <li>• Lukke arbeidsbok</li> <li>• skrive ut arbeidsbok</li> </ul> </li> <li>-Lage, sette inn og redigere tekst, tall og formler i et regneark.</li> <li>-Lære noen grunnleggende funksjoner: summer, min, størst, gjennomsnitt</li> <li>-Kjenne til cellereferanser</li> </ul> <p><i>Når: I løpet av skoleåret.</i></p> <p>Emne 4: <b>Internett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bli kjent med World Wide Web (www)</li> </ul>	<p>Emne 1: <b>Tekstbehandling (Word)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lage og redigere tabeller og spalter.</li> <li>-Integrere figurer, bilder, objekter og filer fra andre program.</li> <li>-Bruke og endre stiler.</li> <li>-Skrive brev og andre dokumenter.</li> <li>-Utforme store dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generere innholdsfortegnelse.</li> <li>• bruke fotnote, topp- og bunntekst med sidenummerering.</li> </ul> </li> <li>-Felt og oppdatering av felt.</li> </ul> <p><i>Når: I løpet av høstsemesteret.</i></p> <p>Emne 2: <b>Regneark (Exel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lage diagrammer – grafisk framstilling.</li> <li>-Sortere/filtrere en tabell.</li> <li>-Knytte flere regneark sammen.</li> <li>-Integrere objekter fra andre programmer inn i regnearket.</li> <li>-Låse regnearket.</li> </ul> <p><i>Når: I løpet av skoleåret (eks: når det passer med pensumet i matematikk)</i></p> <p>Emne 3: <b>Presentasjonsverktøy (Powerpoint)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lage, redigere og skrive ut presentasjoner i PowerPoint.</li> <li>-Kjenne til ulike visningsmoduser og hensikten med dem.</li> <li>-Bruke og lage maler til presentasjoner.</li> <li>-Lage overganger og ulike effekter på presentasjonen.</li> <li>-Integrere figurer, bilder og objekter fra andre programmer i presentasjonene.</li> </ul> <p><i>Når: I løpet av høstsemesteret</i></p> <p>Emne 4: <b>Internett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Repetisjon av pensumet i 8. klasse. NB!! Skriv</li> </ul>	<p>Emne 1: <b>Tekstbehandling (Word)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Samskriving.</li> <li>-Kunne bruke tekstbehandling i egen undervisning – egen mal for innleveringer på data: Den store prosjektoppgaven (30 timer).</li> </ul> <p><i>Når: I løpet av høstsemesteret/gjennom hele skoleåret.</i></p> <p>Emne 2: <b>Regneark (Exel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bruke regneark i egen undervisning: i prosjektarbeid, matematikkfaget, i oppdrag osv.</li> </ul> <p><i>Når: Gjennom hele skoleåret.</i></p> <p>Emne 3: <b>Presentasjonsverktøy (Powerpoint)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Framføre presentasjoner laget i PowerPoint og dra nytte av dette i egen undervisning.</li> </ul> <p><i>Når: Gjennom hele skoleåret</i></p> <p>Emne 4: <b>Internett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Repetisjon av pensumet i 8. klasse. NB!! Skriv hjem til foresatte.</li> </ul> <p><i>Når: Før oktober måned.</i></p> <p>Emne 5 – <b>Musikkredigering (audacity)</b></p> <p>Elevene skal ta i bruk audacity til å laste ned lydfiler fra nettet og sette disse i sammen til egne komposisjoner. Elevene skal også ved bruk av instrument spille inn enkle komposisjoner og redigere disse ved å bruke mulighetene programmet tilbyr.</p> <p><b>Emne 6 - Bruk av digital platform (itslearning)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bruke aktivt itslearning til innlevering av oppgaver og lekser</li> <li>-Ha digitale prøver i itslearning</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulike søkemotorer</li> <li>• Forfining av søk</li> </ul> <p>-Bli kjent med og følge <i>regler for akseptabel og ansvarlig bruk av Internett i grunnskolen.</i></p> <p>-Skrive under på <i>godkjenning av Internett-bruk, foreldres/foresattes godkjenning av Internett-tilgang og foreldres/foresattes godkjenning til å legge ut elevarbeid og bilder av eleven.</i></p> <p>Standardskjema fra SAFE og læringssenteret</p> <p>-Bli kjent med Nettikette – skikk og bruk på nett.</p> <p>-La elevene bli kjent med hjemmesider/ portaler de kan bruke i egen undervisning: Skolesekken, Matematikk.org, ressursidene til Læringssenteret og lignende.</p> <p><i>Når: Før elevene inntar datarommet, gjerne under innskoleringen</i></p> <p><b>Emne 6: Bruk av digital platform (itslearning)</b></p> <p>-Bruke aktivt itslearning til innlevering av oppgaver og lekser</p> <p>-Ha digitale prøver i itslearning</p> <p>-Bruke aktivt prosessorienterte dokument.</p> <p>-Bruke itslearning som kommunikasjons-verktøy med lærer og andre elever.</p> <p>-Bygge opp eportfolio med mappestruktur og bilder</p> <p>-Legge ut arbeid i arbeidsmapper (mappevurdering)</p> <p><b>Emne 7 : Eleven skal lære å bruke windows moviemaker til å redigere videosnutter, animasjon og legge til lyd.</b></p>	<p>hjem til foresatte.</p> <p><i>Når: Før oktober måned.</i></p> <p><b>Emne 5 : Bilderedigering</b></p> <p>Elevene skal lære å ta i bruk billedprogrammet Gimp. Elevene skal kunne legge inn bilder i programmet og endre/manipulere bildene med bruk av de funksjoner som programmet har.</p> <p><b>Emne 6: Bruk av digital platform (itslearning)</b></p> <p>-Bruke aktivt itslearning til innlevering av oppgaver og lekser</p> <p>-Ha digitale prøver i itslearning</p> <p>-Bruke aktivt prosessorienterte dokument.</p> <p>-Bruke itslearning som kommunikasjons-verktøy med lærer og andre elever.</p> <p>-Bygge opp eportfolio med mappestruktur og bilder</p> <p>-Legge ut arbeid i arbeidsmapper (mappevurdering)</p>	<p>-Bruke aktivt prosessorienterte dokument.</p> <p>-Bruke itslearning som kommunikasjons-verktøy med lærer og andre elever.</p> <p>-Bygge opp eportfolio med mappestruktur og bilder</p> <p>-Legge ut arbeid i arbeidsmapper (mappevurdering)</p>
--	--	--